

Notice utilisateur — Demande d'acompte

Khoa - 2026-10-06 - [Demande d'acompte et vérification \(Nouveau\)](#)

 **Démo interactive :** [Le cycle complet de la demande d'acompte](#)

Valider votre avancement mensuel et suivre votre demande d'acompte

Lorsque votre lot est soumis à un calendrier des demandes d'acompte, votre avancement mensuel se conclut par une **validation** : elle génère le document Certificat de paiement avec État d'avancement, le soumet au circuit de validation, et clôt la saisie du mois. Cette notice décrit le bouton de validation, la fenêtre de demande d'acompte, l'annulation possible pendant deux heures et le suivi de la demande.

SOMMAIRE

1. [Valider votre avancement mensuel](#)
2. [La fenêtre de demande d'acompte](#)
3. [Après la validation : suivi et annulation](#)
4. [Plages dérogatoires](#)
5. [FAQ](#)

1 Valider votre avancement mensuel

Pendant la plage de saisie du mois, pointez votre avancement comme d'habitude, puis cliquez sur **Valider l'avancement mensuel**, à droite de la barre de statistiques. Le bouton n'apparaît que lorsque la saisie est possible et que le mois n'a pas déjà été validé ; il reste inactif tant que le **Total Période** n'est pas strictement positif — une situation de travaux négative ne peut pas

être présentée.



The screenshot shows a dashboard with a search bar labeled 'Rechercher', a filter dropdown, and a status bar. The status bar includes a message: 'L'avancement du mois de septembre 2026 peut être saisi du 20/09/2026 au 30/09/2026'. Below this, there are statistics: '0 Activités', '2 postes en cours', '0 postes avec avenants > 10%', and '0 postes en dépassement de commande'. A button labeled 'Valider l'avancement mensuel' is visible on the right.

La fenêtre d'avancement pendant la plage de saisie.

- 1 Le message indique la plage de saisie du mois courant.
- 2 Le bouton **Valider l'avancement mensuel**, actif dès que le Total Période est positif.

2 La fenêtre de demande d'acompte

La validation ouvre une fenêtre récapitulative :

1. Vérifiez le récapitulatif (mois facturé, total période, cumulé, avancement) et les montants avec le rappel du taux de TVA.
2. Complétez le **N° de certificat** (prérempli automatiquement, obligatoire) et, si votre facture est déjà prête, son numéro et ses dates (facultatif).
3. Contrôlez les circuits d'approbation et de signature affichés en bas : tous leurs intervenants seront notifiés de votre demande. Cliquez sur **Valider**.

Valider l'avancement mensuel
Lot Courants faibles — demande d'acompte de septembre 2026

MOIS FACTURE	TOTAL PÉRIODE	CUMULÉ	AVANCEMENT
Septembre 2026	10 000,00 €	92 000,00 €	44 %

⚠ Cette action **verrouille la saisie d'avancement de septembre 2026** et génère un **Certificat de paiement** avec l'état d'avancement soumis à validation. La saisie rouvrira pour Octobre 2026, du 28/10/2026 au 30/10/2026.

Document

Titre *

Certificat de paiement + Etat d'avancement

Lot

Courants faibles

Entreprise

Entreprise 1

Période

Montant

TVA sur cette période : 20%

AVANCEMENT	MONTANT HT	%
Antérieur	—	36,0 %
Période	10 000,00 €	8,0 %
Cumulé	92 000,00 €	44 %

Révision

N° de certificat *

7

Numéro de facture

Date d'émission de la facture

jj/mm/aaaa

Date d'échéance de la facture

jj/mm/aaaa

Remarques

Note d'accompagnement

Paramètres avancés

☒ Ajouter ma signature

☐ Ajouter une contre-signature

Annuler Valider

Aperçu

Certificat de paiement - Courants faibles

Projet : (001) Projet Exemple

N° de facture

Date d'émission

Date d'échéance

Adresse

116 rue de la Tour 75116 PARIS

Période

20/09/2026 - 30/09/2026

N° de certificat

7

Auteur

Khoa Bui

Lot	Entreprise	N° de commande	TVA
Courants faibles		M260089	

Commande	Montant
Contrat de base H.T	230 000,00 €
Avenants H.T	250 000,00 €
Avancement cumulé	92 000,00 €
Montant de la période	10 000,00 €

La fenêtre de demande d'acompte : récapitulatif, document, montants, révision et circuits — l'aperçu du certificat se met à jour à droite.

Si votre avancement cumulé atteint **100 %**, la fenêtre vous propose de choisir entre une **demande d'acompte** et un **DGD** (Décompte Général Définitif). En l'absence de circuit de validation prédéfini, une alerte vous invite à contacter l'administrateur du projet — votre demande reste possible.

La validation **verrouille la saisie d'avancement du mois** : la fenêtre passe en consultation jusqu'à l'ouverture de la page du mois suivant (indiquée dans l'avertissement de la fenêtre), sauf si la vérification de votre demande vous rend la main.

3Après la validation : suivi et annulation

- Le document **Certificat de paiement + État d'avancement** est créé dans les Documents, rubrique Certificat de Paiement, et suit son circuit de validation. Tous les intervenants des circuits sont notifiés par mail, vous êtes

en copie.

- Un cartouche « **Demande d'acompte de [mois] faite le [date]** » apparaît en haut de la fenêtre du lot, pour la période concernée : son icône fichier **télécharge la dernière révision** du document, et son survol affiche l'état des circuits d'approbation et de signature.
- Pendant **deux heures**, un bandeau vous permet d'**annuler la demande** : le document est supprimé et la saisie rouverte — vous pourrez ressaisir puis revalider (un nouveau document sera créé).



Après validation : cartouche de suivi et bandeau d'annulation.

- 1 Le cartouche de la demande : téléchargement direct du document et, au survol, l'état des circuits.
- 2 Le bandeau d'annulation, disponible pendant deux heures.

4 Plages dérogatoires

Le manager de projet peut accorder à votre lot, pour un mois donné, une **plage de saisie dérogatoire** (par exemple à la suite du renvoi d'une demande pour correction). Les messages de la fenêtre l'indiquent alors explicitement : les dates affichées et les règles de saisie suivent la plage dérogatoire, qui peut s'étendre au-delà de la fin du mois.



Le message annonce la plage dérogatoire accordée au lot.

- 1 Les dates dérogatoires remplacent la plage standard, avec la mention « (plage dérogatoire pour ce lot) ».

5FAQ

Pourquoi le bouton « Valider l'avancement mensuel » n'apparaît-il pas ?

Il n'est affiché que lorsque la saisie d'avancement est possible : dans la plage de saisie du mois (ou la plage dérogatoire de votre lot), et tant que le mois n'a pas déjà été validé.

Pourquoi le bouton est-il grisé ?

Le Total Période doit être strictement positif : une entreprise ne peut pas présenter une situation de travaux négative ou nulle.

Puis-je encore exporter un Certificat de paiement manuellement ?

Non : dès que le lot est soumis à un calendrier des demandes d'acompte, le certificat est généré exclusivement par la validation de l'avancement mensuel.

J'ai fait une erreur juste après avoir validé, que faire ?

Pendant deux heures, cliquez sur « Annuler demande d'acompte » : le document est supprimé et la saisie rouverte. Au-delà, adressez-vous au vérificateur de votre demande ou à un administrateur.

Que se passe-t-il si ma demande est refusée ou renvoyée ?

Le vérificateur peut vous renvoyer la demande pour correction : vous disposez alors d'un délai (5 jours par défaut) pour ressaisir votre avancement et représenter votre demande — voir la notice consacrée à la vérification des demandes d'acompte.

Comment retrouver rapidement le document généré ?

Cliquez sur l'icône fichier du cartouche « Demande d'acompte ... faite le ... » : la dernière révision du document est téléchargée directement.