

Base de connaissances > GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE > Gestion financière > MOE-MOA : Comment créer un avenant ?

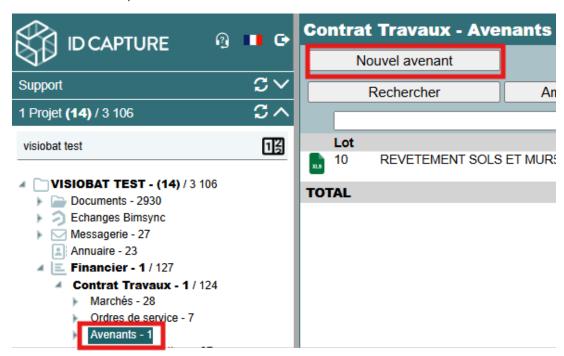
MOE-MOA: Comment créer un avenant?

Matthew WRAY - 2025-10-03 - Gestion financière

Pour votre information : les avenants sont dans la plupart des cas créés par les maîtrises d'œuvre.

1) Se rendre sur la page des Avenants depuis le volet de navigation (à gauche) .

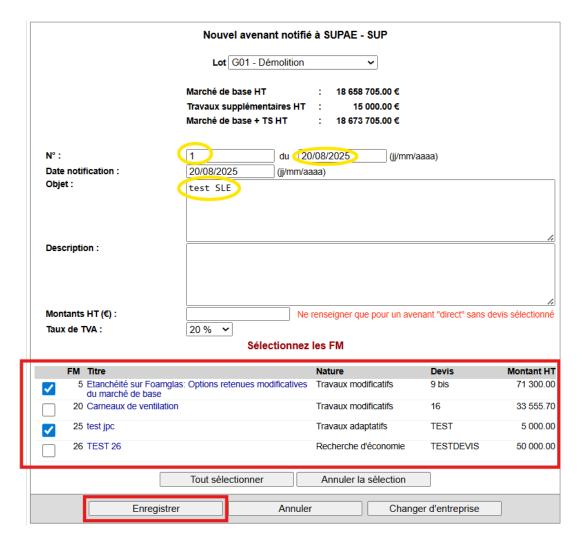
NB : cette rubrique est visible ou non selon le paramétrage initial demandé à l'ouverture de la plateforme.



2) Cliquer sur Nouvel Avenant et sélectionner le lot et l'entreprise pour charger la page entièrement :



- 3) Remplir les zones obligatoires (en jaune ci-dessous), et les autres informations que vous souhaiteriez compléter :
- △ Vous pouvez également ajouter d'autres FTM validées sur l'Avenant :



4) Enregistrer - L'avenant est enregistré et en attente de validation.

Bon à savoir

- La **validation du bordereau d'avenant** est souvent induite par la validation de l'avenant. Pour faire des modifications du bordereau (ajouter un détail pour le pointage), il faut le faire avant la validation finale de l'avenant.

La validation du bordereau d'avenant est **nécessaire** pour son intégration dans <u>les situations de travaux</u>, veuillez à vérifier sa validation (en cas de non automatisation de sa validation ou en cas de modification).

- Vous pouvez intégrer une pièce jointe à tout moment (avant ou après validation) en bas de la page qui sera visible par les entreprises :

Documents joints		
Type de document :	Avenant signé par le Maître d'Ouvrage	~
Titre :		
Observations :		
		l.
Date :	(jj/mm/aaaa)	
Fichier:	Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
	Ajouter	