

[Kennisbank](#) > [GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE](#) > [Gestion financière](#) > [Devis / Fiche Travaux Modification \(FTM\) / Devis Hors FTM](#) > [ENTREPRISE - Comment déposer un devis hors Fiches Modificatives ?](#)

ENTREPRISE - Comment déposer un devis hors Fiches Modificatives ?

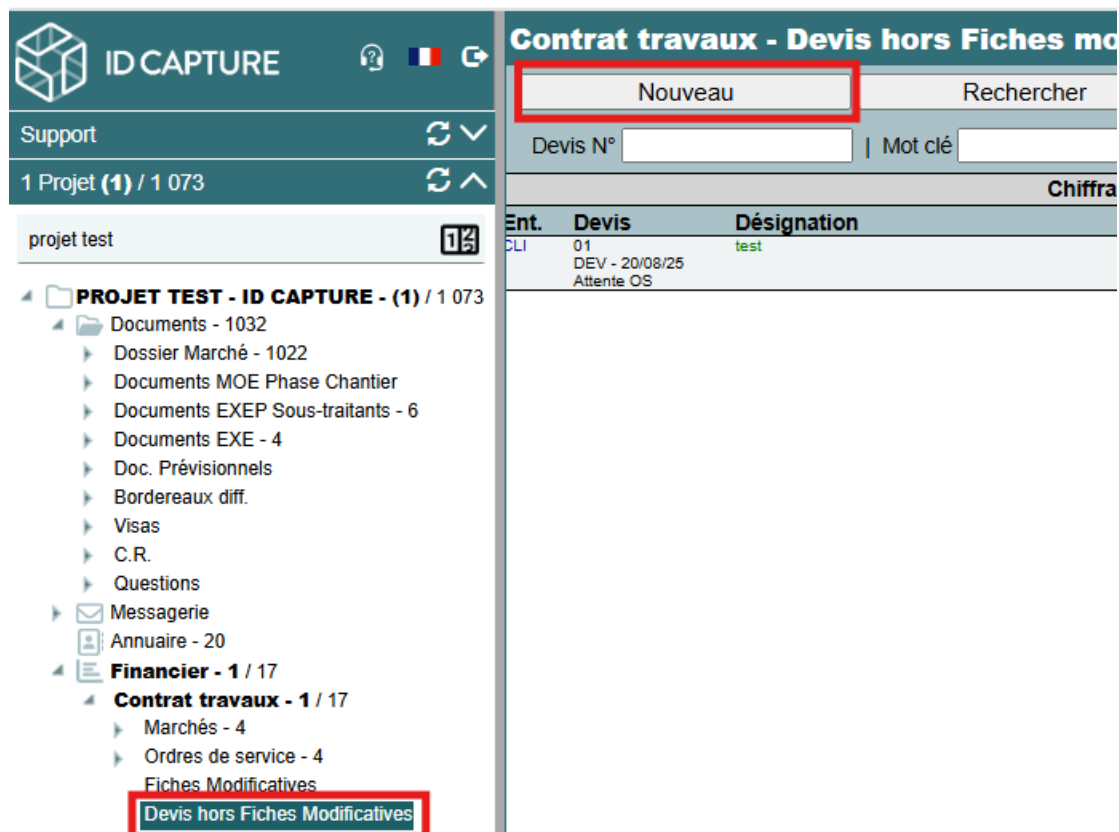
Matthew WRAY - 2026-05-27 - [Devis / Fiche Travaux Modification \(FTM\) / Devis Hors FTM](#)
Note

Ressources supplémentaires :

[ENTREPRISE - GF - Tutoriel vidéo : déposer un devis hors fiche modificative](#)

Dans certains cas l'entreprise peut déposer un devis même si elle n'est pas sollicitée dans le cadre d'une fiche de travaux modificatifs par la MOE.

Dans le volet Financier de l'arborescence, déployez la branche du marché de travaux concerné et cliquez *Devis hors fiches modificatives*, puis *Nouveau* dans la partie droite de la page :



The screenshot displays the IDCAPTURE web application interface. On the left, a navigation tree is visible under the 'PROJET TEST - ID CAPTURE - (1) / 1 073' section. The 'Financier - 1 / 17' folder is expanded, showing 'Contrat travaux - 1 / 17', which is further expanded to show 'Marchés - 4', 'Ordres de service - 4', 'Fiches Modificatives', and 'Devis hors Fiches Modificatives' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Contrat travaux - Devis hors Fiches Modificatives'. It features a 'Nouveau' button (highlighted with a red box) and a 'Rechercher' button. Below these are input fields for 'Devis N°' and 'Mot clé'. A table with columns 'Ent.', 'Devis', and 'Désignation' is shown, containing one row with the value 'test' in the 'Désignation' column.

Renseignez les informations demandées et enregistrez le devis dans la page ci-dessous :

NOUVEAU DEVIS DE CLIBAT (CLI)

N° devis 01 du 20/08/2025

Désignation test SLE

Commentaires

Fichier principal Choisir un fichier VISIOBAT_Notice simplifiée gestion documentaire_Janvier 2022.pdf

Annexe 1 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Annexe 2 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Incidence sur délai jours calendaires

Observations

Taux TVA 20 %

Total HT (€)		Répartition par lot	
			4050
3		FINITIONS INTERIEURES	4050
		Total HT (€) tous lots confondus	4050

Enregistrer le devis

Saisissez le N° du devis, sa date, son montant total HT et sa répartition par lot lorsque le total HT est différent de 0 €
Sélectionner le devis informatique associé (Fichier principal) sur votre réseau local
Activez enfin le bouton "Enregistrer devis"

- n° du devis
- date du devis
- désignation du devis
- au moins un fichier joint (selon paramétrage)

Important : si vous êtes titulaire de plusieurs lots, vous devrez renseigner le montant de chaque lot concerné, et le total en haut de la répartition. Le système affichera le total des lots dans la zone rouge et vérifiera qu'il correspond au total saisi pour autoriser l'enregistrement.

Bon à savoir :

- Si votre devis ne concerne qu'un seul de vos lots : ne rien mettre dans la case du lot non concerné.
- Si vous saisissez zéro (0) sur un des lots, un OS sera attendu pour le lot concerné un fois le devis validé MO. Il s'agit de permettre l'émission d'OS demandant des travaux sans incidence financière.



Important :

Bien que sur certains projets il soit possible de déposer des devis hors FTM, les **demandes via FTM restent prioritaires** : avant de chiffrer hors FTM, vérifiez bien qu'aucune Fiche de Travaux Modificatifs n'est en attente d'un devis de votre part sur le même sujet.

Pour en savoir plus sur le chiffrage via FTM, consultez notre article ci-dessous;

[ENTREPRISE : Comment déposer un devis dans une FTM \(Fiche de Travaux Modificatifs\) ?](#)